

Informacja o obowiązującym wewnętrznym trybie konkursowym (zasady podziału środków na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich – do 35 r. ż.).

**Zasady
dofinansowania w konkursie Dziekana
dla młodych pracowników i uczestników studiów doktoranckich
Wydziału Nauk Społecznych**

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UAM informuje o dacie konkursu i o terminie składania wniosków. Pracownicy oraz doktoranci mogą składać wnioski o dofinansowanie następujących przedsięwzięć naukowych:

1. Badania naukowe.
2. Konferencja krajowa.
3. Konferencja zagraniczna.
4. Publikacja monografii.

Wnioski zostaną poddane ocenie na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Rozdziału Środków Finansowych, która zadecyduje o ewentualnym dofinansowaniu i określi jego wysokość.

I. Wymogi dotyczące wniosków oraz sposobu ich składania

1. Każdy wniosek powinien zawierać następujące informacje:

A. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko
2. Instytut
3. Data urodzenia
4. E-mail
5. Nr telefonu

B. Podstawowe dane dotyczące przedsięwzięcia naukowego:

1. Rodzaj przedsięwzięcia.
2. Temat badawczy w który wpisuje się przedsięwzięcie wraz z numerem. (Tematy badawcze obowiązujące w Instytucie wraz z numerami, zatwierdzone przez Radę Instytutu na dany rok).
3. Wnioskowana kwota ogółem.

C. Szczegółowe dane na temat przedsięwzięcia:

1. Badania naukowe (tytuł prowadzonych badań, nazwa finansowanego w konkursie zadania badawczego, planowana data zakończenia finansowanego zadania badawczego).
2. Publikacja monografii (tytuł monografii, nazwa wydawnictwa, liczba arkuszy wydawniczych, planowana data publikacji,
3. Konferencja (tytuł konferencji, tytuł wygłaszanego referatu, data konferencji i miejsce konferencji).

D. Opis planowanego przedsięwzięcia.

E. Uzasadnienie zasadności finansowania.

F. Dane dotyczące współfinansowania projektu.

G. Data i podpis osoby składającej wniosek.

1. Wnioski niespełniające powyższych formalnych kryteriów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w dziekanacie na wskazanym formularzu w wersji papierowej i elektronicznie (miejsce składania wniosków określone w ogłoszeniu konkursu).
3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie więcej niż jednego przedsięwzięcia, każde z nich należy złożyć na oddzielnych formularzach.
4. Wnioski złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W konkursie będą dofinansowane wyłącznie te badania naukowe, których głównymi wykonawcami są pracownicy WNS.
6. Z przyznanych środków finansowych nie mogą być wypłacane honoraria wnioskodawcom.
7. Przedsięwzięcia naukowe są d o f i n a n s o w y w a n e , a nie finansowane w całości.
8. W przypadku publikacji książkowych jako zasadę przyjmuje się, że dofinansowanie w Wydawnictwie Wydziałowym wynosi maksymalnie 500, -zł., natomiast dofinansowanie w innym wydawnictwie wynosi maksymalnie 600, -zł.
9. Dofinansowanie udziału w krajowych konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., maksymalnie do 500, -zł.
10. Dofinansowanie udziału w zagranicznych konferencjach, sympozjach, zjazdach itp. do 1000, -zł.
11. W przypadku udziału w konferencji wymagane jest potwierdzenie przez organizatora przyjęcia referatu.
12. Dofinansowanie badań naukowych maksymalnie do 1.000,- zł.
13. Wniosek złożony po raz drugi, na wcześniej już dofinansowane w konkursie Dziekana przedsięwzięcie naukowe, nie będzie przez Komisję rozpatrywany.
14. Wnioskodawca ma na rozliczenie przyznanych środków 6 miesięcy. W przypadku przedłużającego się terminu rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić powód przedłużenia przewodniczącemu Komisji, który podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu rozliczenia finansowego. W przypadku braku zgłoszenia konieczności przedłużenia rozliczenia, lub w przypadku braku zgody przewodniczącego na przedłużenie terminu, środki nie będą rozliczone.

II. Sposób oceny wniosków

1. Wnioski będzie oceniać Komisja konkursowa powołana przez Dziekana WNS.
2. Rozpatrując wnioski Komisja będzie brała pod uwagę następujące kwestie:
 - a). Zasadność finansowania przedsięwzięcia naukowego. (Źródłem finansowania w kolejności są: Dyrektor, Dziekan, Rektor).
 - b). Możliwość realizacji przedsięwzięcia w planowanym we wniosku terminie.

III. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Po posiedzeniu Komisji konkursowej wyniki konkursu zostaną przekazane wnioskodawcom w formie pisemnej w czasie 7 dni roboczych licząc od dnia posiedzenia Komisji.
2. Wnioskodawca decyzję o wyniku konkursu odbiera z dziekanantu osobiście.
3. Od decyzji Komisji wnioskodawcom przysługuje prawo do składania odwołania. Można je składać w dziekanacie WNS UAM w terminie 2 tygodni od daty otrzymania decyzji Komisji.