

INFORMACJA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU USOS W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019 (STUDIA STACJONARNE)

Podstawowym dokumentem potwierdzającym przebieg toku studiów na UAM jest indeks elektroniczny, dlatego **do podstawowych obowiązków każdego studenta WNS UAM należy:**

1. **Sprawdzanie poczty przydzielonej na serwerze UAM**, tylko z tego adresu student komunikuje się z Uczelnią i jej pracownikami i tylko na ten adres jest wysyłana oficjalna korespondencja Uczelni ze studentem. <http://studenci.amu.edu.pl/szybkie-linki/poczta-studencka>

2. **Samodzielne zarejestrowanie się w systemie USOS na wszystkie zajęcia** (także fakultatywne) objęte programem studiów dla danego semestru – ostateczny termin zapisu na zajęcia semestru zimowego – **maksymalnie do 16 X 2018***, semestru letniego – **8 III 2019**. <http://usosweb.amu.edu.pl>

Po tym terminie przyjmuje się, że student zrezygnował z uczestnictwa w danych zajęciach. Nie ma możliwości późniejszego dopisywania studentów do grup zajęciowych a wnioski składane po terminie będą odrzucane, jako niezgodne z RS UAM (warunek ten dotyczy wszystkich studentów studiów stacjonarnych WNS UAM)

3. Do **16 X 2018** (semestr zimowy) i do **8 III 2019** (semestr letni) student powinien zostać poinformowany przez prowadzącego zajęcia o **warunkach zaliczenia zajęć**, które są wymagane do zaliczenia danego przedmiotu oraz o terminach zaliczeń i egzaminów.

4. Do **16 X 2018** (semestr zimowy) i do **8 III 2019** (semestr letni) student zgłasza prowadzącym zajęcia informacje o indywidualnym toku studiów i indywidualnej organizacji studiów w celu otrzymania informacji o warunkach zaliczenia.

5. Do **23 X 2018** (semestr zimowy) i do **15 III 2019** (semestr letni) student zgłasza do Dziekana zaopiniowany przez Dyrektora ds. dydaktycznych Instytutu wniosek z prośbą o przesunięcie realizacji przedmiotu na inny semestr.

6. **Zapisanie się na terminy egzaminów w systemie USOS:** do **31 I 2019** (semestr zimowy), do **16 VI 2019** (semestr letni).

7. Na egzamin i zaliczenie student **zgłasza się z legitymacją studencką i (jeżeli został mu wydany) indeksem**.

8. Do egzaminu i zaliczenia można przystąpić **jedynie** po wypełnieniu warunków podanych w punktach **2, 3, (jeżeli dotyczy 4), 6, 7**. Niewypełnienie chociażby jednego z tych punktów skutkuje wystawieniem oceny **ndst**. Jeżeli student jest zapisany na zajęcia w systemie USOS to zajęcia te traktowane są jako obowiązkowe (w terminach ujętych w kalendarium student musi otrzymać ocenę z danych zajęć).

9. Ostateczny termin pojawienia się oceny w systemie USOS – 7 dni od daty zaliczenia bądź egzaminu. Po tym okresie student zgłasza brak oceny Dyrektorowi Instytutu ds. dydaktycznych oraz w dziekanacie.

10. **Student, który nie zgłosił się na zaliczenie/egzamin** i nie poinformował o powodach swojej nieobecności wykładowcy (najpóźniej w dniu zaliczenia/egzaminu), **otrzymuje ocenę ndst**, którą do systemu USOS wprowadza prowadzący zajęcia.

11. Ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć kończących się **zaliczeniem** – **31 I 2019** (semestr zimowy) i **16 VI 2019** (semestr letni).

12. Ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen **poprawkowych** z zajęć kończących się **zaliczeniem** – do **7 II 2019** (semestr zimowy) i do **23 VI 2019** (semestr letni)

13. Ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć kończących się **egzaminem** – **14 II 2019**, sesja zimowa; **30 VI 2019** – sesja letnia.

14. Ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen **poprawkowych** z zajęć kończących się **egzaminem** – **8 III 2019** sesja zimowa, **29 IX 2019** sesja letnia.

15. Oceny z przedmiotów objętych programami studiów obowiązujących na WNS UAM wpisuje do systemu USOS **jedynie osoba prowadząca zajęcia. Pracownicy Dziekanatu WNS i pozostali pracownicy Instytutów, nie mają uprawnień do wprowadzania ocen do systemu**. Nie dotyczy to studentów wracających ze stypendiów, wymian krajowych i zagranicznych, studentów po reaktywacji i przenoszonych z innych wydziałów i uczelni na WNS (przepisanie oceny następuje po otrzymaniu zgody Dyrektora ds. dydaktycznych Instytutu i Prodziekana ds. studenckich WNS UAM).

O ewentualnym braku wpisów w systemie USOS należy poinformować Dyrektora ds. dydaktycznych.

16. Osoby zgłaszające się do dziekanatu z wnioskiem muszą wcześniej wystąpić o **opinię do Dyrektora ds. dydaktycznych Instytutu**.

17. Na WNS rezygnuje się z wydawania kart egzaminacyjnych wszystkim studentom studiów stacjonarnych.

18. Obowiązkowe szkolenia: BHP i biblioteczne oraz rozliczenie praktyk studenckich następuje **według harmonogramu Instytutów WNS UAM**.

19. Termin zaliczenia seminariów dyplomowych odbywanych na VI semestrze studiów I stopnia, IV semestrze studiów II stopnia i X semestrze studiów jednolitych – **30 IX 2019**.

20. Terminy ankietyzacji zajęć oraz ich formę określa Dyrektor Instytutu ds. dydaktycznych (dyrektor odpowiada za jej przeprowadzenie).

* 2 tygodnie od momentu rozpoczęcia rejestracji