

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Master of Business Administration - Zarządzanie Szkoła Wyższa

- 1) Nazwa studiów podyplomowych: **Studia Podyplomowe Master of Business Administration - Zarządzanie Szkołą Wyższą (MBA ZSW)**
- 2) Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania: 110
- 3) Efekty kształcenia:

Lp.	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Sposób dokumentacji efektów kształcenia
WIEDZA			
K_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę z zachowań w organizacji o różnych podłożach historycznych (w sensie historii firmy), rozróżnia typy zachowań w organizacji (polityczne, symboliczne, ludzkie czy strukturalne) oraz może rozpoznawać problemy z tym związane i umieć je rozwiązywać	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą z wybranymi narzędziami analitycznymi wypracowanymi przez mikroekonomię, które mogą być wykorzystane przez menedżerów w procesie podejmowania decyzji. Poznanie zasad orientacji marketingowej przedsiębiorstwa. Wyrobienie umiejętności marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem. Poznanie procedur budowania planu marketingowego oraz opracowania strategii marketingowej.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę o głównych zagadnieniach i koncepcjach makroekonomii. Zna mechanizmy i analizę makroekonomiczną. Dobrze rozpoznaje trudności i czynniki wzrostu ekonomicznego oraz funkcjonowanie transformacji ekonomicznych.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_W04	Rozumie niekompatybilności poszczególnych ustaw: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym vs. Kodeks Pracy, Konstytucja a sytuacja szkół niepublicznych czy ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym. Rozumie rolę prawa w stosunkach gospodarczych, rozumienia norm prawnych i ich interpretacji w klasycznych sytuacjach obrotu gospodarczego. Wychodząc od rzeczywistych sytuacji zdarzających się w praktyce gospodarowania i zarządzania, analizuje możliwe do podjęcia decyzje i ich uzasadnienia etyczne	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_W05	Ma rozległą wiedzę z różnych typów zarządzania strategicznego, badania otoczenia firmy i budowy grup strategicznych i	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Posiada umiejętności przywódcze słuchaczy w oparciu o wybrany model	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa

		pracy domowej	
K_U02	Rozpoznaje, różne typy zarządzania strategicznego w zależności od bieżących potrzeb firmy	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_U03	Umie "czytać" i interpretować informacji o sytuacji majątkowej i finansowej podmiotu gospodarczego zawartych w sprawozdaniu finansowym oraz w księgach rachunkowych.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_U04	Umie ocenić sytuację przedsiębiorstwa z punktu widzenia finansów. Potrafi przeprowadzać procedure oceny efektywności inwestycji	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_U05	Umie podchodzić strategicznie do systemu zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) swojej firmy, Rozumie jak ZZL wpływa na przewagę konkurencyjną przedsiębiorstwa, umie zmierzyć wydajność systemu ZZL w przedsiębiorstwie.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_U06	Umie występować publicznie, komunikować się niewerbalnie i negocjować	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach wykładowych Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_U07	Umie zbudować podstawy strategii przedsiębiorstwa na podstawie analizy SWAT, TOWS i macierzy BCC.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
KOMPETENCJE INTERPERSONALNE I SPOŁECZNE			
K_K01	Przejawia otwartą i aktywną postawę wobec personelu. Ma cechy przywódcze. Umie integrować działania różnych pionów struktury zarządzania	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_K02	Wykazuje wrażliwość etyczną w rozważaniu problemów prawnych i ekonomicznych działania firmy.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_K03	Posiada umiejętność dostrzegania i uwzględniania różnic pomiędzy kulturami, zwłaszcza w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi oraz marketingu. Rozumie istotę i zasady negocjacji.	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_K04	Jest gotowy do współpracy ze specjalistami zewnętrznymi dla szkoły wyższej reprezentującymi różne dziedziny nowoczesnego zarządzania(outsourcing, audyt, leasing)	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa
K_K05	Ma świadomość że najważniejszym zadaniem menadżera jest wzrost wartości firmy. Jest świadomy potrzeby zaangażowania się w zagadnienia Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR)	Ocena formująca: Aktywność podczas zajęć Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny lub ocena z pracy domowej Pisemna praca dyplomowa Ustna obrona pracy dyplomowej	Karta udziału w zajęciach Protokół egzaminacyjny lub oceniona praca domowa Recenzja pracy dyplomowej Protokół z obrony pracy dyplomowej

4) **Sylwetka absolwenta** z informacją o kwalifikacjach i uprawnieniach, które uzyska absolwent studiów podyplomowych:

Absolwent programu MBA ZSW jest przygotowany do pracy na wyższych stanowiskach kierowniczych w sektorze szkolnictwa wyższego (akademickich i administracyjnych). Jest świadomy nowoczesnych standardów zarządzania biznesowego a zwłaszcza tej ich części, które można zastosować w zarządzaniu szkoła wyższą.

Ma świadomość że najważniejszym zadaniem menadżera jest wzrost wartości firmy.

Umie zbudować podstawy strategii przedsiębiorstwa. Jest świadomy potrzeby zaangażowania się w zagadnienia Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR).

Posiada umiejętności integratora i analityka aktywności różnych działów firmy.

5) **Wykaz wszystkich przedmiotów** wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów kształcenia i przykładową literaturą:

Nazwa przedmiotu: Marketing

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W01, K_U03, K_KO5**

Przykładowa literatura: H. Mruk, B. Pilarczyk, H. Szulce, *Marketing uwarunkowania i instrumenty*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań, 2005

Marketing szkół wyższych praca zbiorowa pod redakcją G. Nowaczyk i M. Kolasińskiego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań, 2004

Nazwa przedmiotu: Ekonomia Menadżerska I (Mikroekonomia)

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W04, K_U02, K_KO5**

Przykładowa literatura: David Begg, Rudiger Dornbusch, Stanley Fischer: *Mikroekonomia*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.

Nazwa przedmiotu: Zachowania w organizacji

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U03, K_KO3**

Przykładowa literatura: Kuc Bolesław, Moczydłowska Joanna, *Zachowania Organizacyjne Podręcznik Akademicki*, Difin, 2009

Nazwa przedmiotu: Ekonomia

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U01, K_KO2**

Przykładowa literatura: Paul R. Krugman, Maurice Obstfeld, *Ekonomia międzynarodowa. T. 1 Teoria i polityka*, PWN, 2012

Rynarzewski Tomasz, Zielińska-Głębocka Anna, *Międzynarodowe stosunki gospodarcze*, PWN, 2012

Nazwa przedmiotu: Prawo spółek handlowych

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U02, K_KO5**

Koch Andrzej, Napierała Jacek, *Prawo spółek handlowych*, Wolters Kluwer, 2011

Włodyka, *Umowy (porozumienia) organizacyjne (w:) Prawo umów w obrocie gospodarczym*, red. S. Włodyka, Warszawa 2001, s. 301.

Nazwa przedmiotu: Księgowość menadżerska

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W07, K_U02, K_KO3**

Przykładowa literatura: Dobija Dorota, Kucharczyk Małgorzata, *Rachunkowość zarządcza*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009

Anna Zyska, *Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych*, ODDK 2012

Nazwa przedmiotu: Ekonomia międzynarodowa

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U02, K_KO3**

Przykładowa literatura: Montiel Peter J. *Makroekonomia międzynarodowa*, Wolters Kluwer, 2011

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie projektami.

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U01, K_KO3**

Przykładowa literatura: *Źródła*: Wysocki R.K., McGary R. *Efektywne zarządzanie projektami*, One Press 2005,

Brandenburg H., *Zarządzanie projektami. Podręcznik akademicki*, AE Katowice 2002

Nazwa przedmiotu: Finanse korporacji

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Aswath Damodaran, *Finanse korporacyjne. Teoria i praktyka*. Wydanie II, Onepress 2007,

Marek Panfil, *Wycena biznesu w praktyce*, MT Biznes 2009

Nazwa przedmiotu: Otoczenie prawne szkoły wyższej

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Z. Czarnik, J. Posłuszny, w: System *Prawa Administracyjnego* pod red. R. Hausera, Z. Niewiadomskiego, A. Wróbla, t. 6, Podmioty administrujące, Warszawa 2011;

M. Kłaczyński, S. Szuster, Komentarz do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. LEX/el. 2003;

Nazwa przedmiotu: Reguły skutecznego działania i wpływanie na innych

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Mortensen Kurt, *Sztuka wywierania wpływu na ludzi*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2011

Nazwa przedmiotu: Psychologia Biznesu

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W01, K_U05, K_KO6**

Przykładowa literatura: Falkowski Andrzej, Zaleśkiewicz Tomasz, *Psychologia poznawcza w praktyce. Ekonomia, biznes, polityka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2011

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie strategiczne

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W04, K_U03, K_KO3**

Przykładowa literatura: K. Obłój, *Strategia organizacji*, PWE, Warszawa 2007,

M. Hitt, R. D. Ireland i R. E. Hoskisson, *Strategic Management*, West Publishing Company, 1995.

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie kryzysowe

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Witold Lidwa: *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*. Warszawa: Akademia Obrony Narodowej, 2010.

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zmianami

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Zarębska A., *Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie: teoria i praktyka*, Difin, Warszawa 2002

Machaczka J., *Zarządzanie rozwojem organizacji: czynniki, modele, strategia, diagnoza*, PWN, Kraków 1998

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zespołem i praca w grupach

Efekty kształcenia dla przedmiotu **K_W05, K_U03, K_KO42**,
Przykładowa literatura: D. Mackin, *Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi*, Rebis Dom Wydawniczy, 2011

Nazwa przedmiotu: Komunikacja i działanie w sytuacjach interkulturowych

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U04, K_KO1**

Przykładowa literatura: Gwen O. Cook, Roy A. Cook, J. Laura Yale, *Etykieta biznesu*, Wolters Kluwer Polska - ABC, 2009

Zenderowski Radosław, Koziński Bartosz, *Różnice kulturowe w biznesie*, CeDeWu, 2012

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Efekty kształcenia dla przedmiotu **K_W04, K_U4, K_KO3**

Przykładowa literatura: B. E. Becker, M. A. Huselid, D. Ulrich, *The HR Scorecard: Linking People, Strategy, and Performance*, Harvard Business School, Press, ISBN 1 57851 136 4,

Nazwa przedmiotu: Negocjacje

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: Lewicki Roy J, *Zasady negocjacji*. Rebis Dom Wydawniczy, 2011

Nazwa przedmiotu: Przywództwo - warsztaty

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: typowe zajęcia warsztatowe

Nazwa przedmiotu: Etyka biznesu

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U02, K_KO5**

Przykładowa literatura: Maxwell John C., *Etyka*, Studio Emka, 2010

Jasiński Leszek, *Ekonomia i etyka*, WAM, 2012

Nazwa przedmiotu: Praktyczne aspekty zarządzania szkołą wyższą

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W02, K_U04, K_KO4**

Przykładowa literatura: artykuły w prasie fachowej, studia przypadków

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe

Efekty kształcenia dla przedmiotu: **K_W05, K_U05, K_KO5**

Przykładowa literatura: zgodna z tematem prac.

6) Określenie formy zakończenia studiów podyplomowych i uzyskania końcowego wyniku;

Słuchacz Podyplomowego Studium MBA ZSW w toku studiów zdobywa zaliczenia udziału w obowiązkowych wykładach, i ćwiczeniach. Słuchacz zalicza egzaminy oraz oddaje terminowo prace domowe (indywidualne lub grupowe)

Ostatnim etapem jest przygotowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem wybranego spośród wykładowców promotora. Praca powinna opisywać rozwiązanie rzeczywistego problemu uczelni w zakresie tematów związanych z jednym z modułów kształcenia.

Prace mogą być wykonane w indywidualnie lub w zespołach dwuosobowych.

Standardowa objętość pracy to ok. 50 stron maszynopisu (indywidualna) i 75 (zespołowa)

Kończącą ocenę stanowi średnia ocen uzyskanych z egzaminów oraz oceny pracy dyplomowej i jej obrony.

Przedmioty Studium Podyplomowego MBA ZSW tworzą następujące moduły:

Moduł Psychologiczny

Sesja orientacyjna
 Warsztaty przywódcze
 Reguły skutecznego działania i wpływanie na innych
 Zachowania w organizacji
 Negocjacje
 Komunikacja i działanie w sytuacjach interkulturowych

Moduł Ekonomiczny i Finansowy

Ekonomia
 Ekonomia Menadżerska I
 Finanse Korporacji
 Księgowość menadżerska
 Ekonomia międzynarodowa
 Finanse Korporacji
 Ekonomia Menadżerska II

Moduł Prawny

Otoczenie Prawne Szkoły Wyższej
 Prawo Spółek Handlowych
 Etyka biznesu

Blok Zarządzanie i Marketing

Zarządzanie strategiczne
 Zarządzanie zasobami ludzkimi
 Marketing
 Zarządzanie projektami
 Zarządzanie kryzysowe
 Zarządzanie zespołem i praca w grupach
 Zarządzanie zmianą
 Praktyczne aspekty zarządzania szkołą wyższą

7) Plan studiów podyplomowych.

Program Studiów Podyplomowych MBA Zarządzanie Szkołą Wyższą

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykład	Ćwiczenia/ seminaria		Formazaliczenia punkty ETCS
Semestr I					
1.	Sesja orientacyjna 1*	20	0		Zal.
2	Ekonomia Menadżerska I Mikroekonomia	15	15		Egz.
3.	Ekonomia Menadżerska II cz 1	10	5		Praca pis.
4	Zachowania w organizacji	10	10		Prac pis
5	Marketing	15	10		Praca pis.
6	Prawo spółek handlowych	5	0		Praca pis.
Razem semestr I		75	40		-
Semestr II					
1.	Księgowość menadżerska	10	10		Egz
2.	Marketing szkoły wyższej	5	10		Praca pis
3	Ekonomia międzynarodowa	5	0		Prca pis.
4	Zarządzanie projektami	5	10		Praca pis.
5	Finanse korporacji I	15	10		Praca pis.

6	Otoczenie prawne szkoły wyższej	15	10		Praca pis.
7	Reguły skutecznego działania i wpływanie na innych	0	10		Zal.
8	Praktyczne aspekty zarządzania szkołą wyższą	10	0		Praca pis.
Razem semestr II		65	60		-
Semestr III					
1.	Psychologia Biznesu	10	5		Egz.
2.	Finanse korporacji II	5	20		Praca pis.
3.	Zarządzanie strategiczne	15	5		Praca pis.
4.	Ekonomia Menadżerska II i gra symulacyjna	10	10		Praca pis.
5.	Zarządzanie kryzysowe	5	5		Praca pis.
6.	Zarządzanie zmianami	5	5		Praca pis.
7.	Zarządzanie zespołem i praca w grupach	10	5		Egz.
8.	Komunikacja i działanie w sytuacjach interkulturowych	10	5		
Razem semestr III		70	60		

Semestr IV					
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	10		Praca Pis.
2.	Negocjacje	5	5		Zal.
3.	Przywództwo - warsztaty	20	20		Zal.
4.	Etyka biznesu	15	0		Praca pis
5.	Praktyczne aspekty zarządzania szkołą wyższą	5	15		Zal
6.	Seminaria dyplomowe	15	50		Zal
Razem semestr IV		70	100		
Razem Studia		280	260		

Razem **540**